Ubuntu Municipality

INTERNE ADVERTENSIE
KENNISGEWINGSNOMMER: 01/2025
DIREKTORAAT: TEGNIESE DIENSTE
POSISIE: ALGEMENE WERKER X6 RICHMOND
ALGEMENE WERKER X4 VICTORIA-WES

Ubuntu Plaaslike Munisipaliteit nooi geskikte gekwalifiseerde personeel uit om aansoek te doen om die Raad te help om sy visie en missie te bereik. Die Munisipaliteit onderskryf 'n regstellende aksieprogram wat nie-rassig, nie-diskriminerend, maar gebaseer is op meriete. Die Raad behou die reg voor om geen aanstelling te maak nie.

BELANGRIKE KENNISGEWING

Die 10 poste van Algemene Werkers bestaan in verskeie afdelings in die Tegniese, Infrastruktuur- en Gemeenskapsdienste-afdeling binne die munisipaliteit soos hieronder gelys. Aansoekers wat in enige van die poste belangstel, word versoek om slegs een aansoekvorm in te dien, aangesien hulle vir al 10 poste oorweeg sal word.

VERGOEDING: T3 (R 133 584- R 150 372) P/J

BYVOORDELE

- 13de tjek
- Pensioenfonds
- Mediese Hulpvoordele
- Behuisingsvoordeel
- Enige ander voordeel soos bepaal in die Diensvoorwaardes.

MINIMUM VEREISTES:

- Basiese Geletterdheid
- Funksionele Geletterdheid
- Ten minste 2-3 Jaar ondervinding.
- Handarbeid vereis goeie gesondheid en fisiese toestande

PLIGTE:

ALGEMENE WERKER: PAAIE EN STORMWATER

- Verrig algemene arbeidsaktiwiteite wat verband hou met onderhou- en herstelwerk aan paaie en stormwaterkanale en dreineringstelsels.
- Verrig arbeidsaktiwiteite wat verband hou met die verskaffing van ondersteuning tydens opgrawings van gedefinieerde areas met behulp van handgereedskap, die lê van materiale en versterkingsprodukte (betonblokke, ens.), die skoonmaak of verwydering van blokkasies en die verwydering van puin uit stormwaterkanale/dreineringstelsels, herstel en onderhoud van slaggate.
- Maak werksplekke skoon, stoor toerusting, laai/af materiaal voor en van werkplekke.

- Vee, versamel en laai rommel en algemene afval en plaas dit in aangewese areas/voertuie.
- Skoonmaak stoor en toerusting/gereedskap
- Voldoen aan veiligheidsprosedures en -riglyne (Wet op Beroepsgesondheid en -veiligheid, 85 van 1993).
- Verrig ander verwante pligte soos vereis.

ALGEMENE WERKER: WATER EN SANITASIE

Verrig algemene arbeidsaktiwiteite wat verband hou met die handhawing van die netheid van die watersuiweringsaanleg en gronde:

- Verrig arbeidsaktiwiteite wat verband hou met die verskaffing van ondersteuning tydens herstelwerk, die skoonmaak van blokkasies, die snoei van struike en oorgroeide plantegroei en algemene onderhoudsaktiwiteite.
- Verrig arbeidsaktiwiteite wat verband hou met die verskaffing van ondersteuning tydens die skoonmaak van hoofrioolpype en pompstasies, die skoonmaak en skoonmaak van mangate.
- Help met die installering en onderhou van watermeters, kleplekkasies en waterpype wat bars.
- Skoonmaak van stoor en toerusting/gereedskap, laai/af vragte van materiale/chemikalieë. Voldoen aan veiligheidsprosedures en -riglyne (Wet op Beroepsgesondheid en -veiligheid, 85 van 1993).
- Verrig ander verwante pligte soos vereis.

ALGEMENE WERKER: GEMEENSKAPSDIENSTE

Verrig arbeidsaktiwiteite wat verband hou met die verskaffing van ondersteuning tydens die voorbereiding van begrafnisse, skoonmaak van munisipale begrafplase, parke en tuine, en gemeenskapsale.

- Handhaaf die netheid van munisipale eiendomme en infrastruktuur.
- Maak werksplekke skoon, stoor toerusting/gereedskap en laai/aflaai materiaal voor en van terreine.
- Maak eksterne areas soos ingange, sypaadjies en parkeerterreine skoon met behulp van handmatige en elektriese besems, harke, grawe en ander toerusting om vullis, blare, en ander vullis te verwyder. Verrig klein tuinmaak- en grasperk onderhoudstake soos grassny, onkruid uittrek, snoei en natmaak.
- Vervoer toerusting, meubels en voorrade met die hand en/of met behulp van hulpmiddels soos waentjies.
- Voldoen aan veiligheidsprosedures en -riglyne (Wet op Beroepsgesondheid en -veiligheid, 85 van 1993).
- Verrig ander verwante pligte soos vereis.

ALGEMENE WERKER: ALGEMENE ONDERHOUD EN GEBOUE

Verrig arbeidsaktiwiteite wat verband hou met die herstel en onderhoud van munisipale geboue/eiendomme. Verrig onderhoudsaktiwiteite soos:

- Roetine-onderhoudskontroles uitvoer,
- Toets en aanbeveling van nuwe onderhoudsprodukte,
- Verrig timmerwerk, elektriese, verf-, meganiese en loodgietersonderhoud en herstelwerk
- Herstel van meubels, die bou van rakke, die installering van skakelaars, die
- Vervanging van proppe en ander basiese toestelherstelwerk, die aanwending van verf en ander afwerkings, die herstel van gips, die demontage en hermontering van toerusting, die

- Vervanging van wasbakke en toilette en die aanwending van afwerkingsmateriaal,
- Maak eksterne areas soos ingange, sypaadjies en parkeerterreine skoon met behulp van hand- en elektriese besems, harke, grawe en ander toerusting om vuilgoed, blare en ander vullis te verwyder. Verrig klein tuinmaak- en grasperkonderhoudstake soos grassny, onkruid uittrek, snoei en natmaak,
- Vervoer toerusting, meubels en voorrade met die hand en/of met behulp van hulpmiddels soos waentjies en waentjies. Bestuur 'n motorvoertuig om goedere en voorrade op te tel en te vervoer. Rangskik meubels vir spesiale geleenthede.

ALGEMENE WERKER: ELEKTRIES

- Verrig arbeidstake tydens elektriese installasie-, onderhouds- en herstelwerk.
- Ontvang instruksies/leiding van die Elektrisiën en sorg vir die voorbereiding van die werksterrein (bv. die plasing van padtekens, laai/aflaai van toerusting, gereedskap, ens.) en/of die vasmaak van slings/toue en geleidings-/houmateriaal/toerusting tydens die laai/aflaai-volgorde.
- Ondersteuning bied aan die Elektriese Assistent en Elektrisiën tydens die afmerk van die werkarea/terrein, houmaatbande en die invoeging van vlakaanwysers.
- Grawe en opvul van slote tot gedefinieerde vlakke met behulp van handgereedskap (bv. graaf, pikke, ens.).
- Voorbereiding van vereiste hoeveelhede materiale (bv. beton, mortel, ens.) en voortgaan met meng prosedures.
- Lê kabels en/of lei die posisionering van pale en gepaardgaande strukture met behulp van handgereedskap (bv. handstempel, graaf, ens.)
- Skoonmaak en verwydering van blokkasies, puin en vreemde plantegroei van/om persele wat elektriese verspreidingstelsels huisves of snoei van plantegroei wat inmeng met oorhoofse lyne en kabels met behulp van handgereedskap (bv. graaf, trimmers, ens.).
- Hulp met straatligte.
- Assistent vir Voorman.
- Werk saam met werkers en ander professionele persone tydens opknappings,
- Verrig ander verwante take soos vereis.

Let Wel: Gunswerwing is streng verbode en bewys daarvan sal aansoekers diskwalifiseer. Aansoeke moet vergesel word met 'n omvattende CV, gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies, ID en dekbrief wat die pos waarvoor u aansoek doen aandui en moet per pos gestuur word aan: Die Munisipale Bestuurder; Ubuntu Munisipaliteit; Posbus X 329 Victoria-Wes 7070; of aflewering aan 78 Kerkstraat, Victoria-Wes 7070.

SLUITINGSDATUM: 28 November 2025 om 16H00
Let Wel: Aansoekers sonder die vereiste dokumente sal nie oorweeg word nie. Aansoeke kan per e-pos gestuur word na recruitment@ubuntu.gov.za. Navrae kan gerig word aan Menslike Hulpbronne Beampte Me. V. Tieties gedurende werksure by: 053 6210 026 en indien u nie binne 30 werksdae na die sluitingsdatum van o

ns hoor nie, beskou asseblief u aansoek as onsuksesvol.

GOEDGEKEUR DEUR:

.....
MEV. LS ITUMELENG
MUNISIPALE BESTUURDER

UBUNTU MUNICIPALITY
Tel: (053) 621 0026
2025 -11- 18
OFFICE OF THE MM
Email: mm@ubuntu.gov.za
PRIVATE BAG X329, VICTORIA WEST, 7070