**INHOUDSOPGAWE BLADSY**

Indeks…………………………………………………………………….

1) Inleiding …………………………………………………………………..

2) Administrasie ……………………………………………………………..

2.1 Registrasiekantoor…………………………………………………………

2.2 Sekretariële en Komitee Dienste……………………………………………..

2.3 Biblioteekdienste…………………………………………………………

2.4 Skoonmaakdienste ……………………………………………………….

2.5 Behuisingsdienste………………………………………………………….

2.6 Verkeersdienste……………………………………………………………

3) GOP (Integrated Development Plan)…………………………………………

4) Ondersteunings Dienste ………………………………………………………

MSIG toekenning

5) Water Services Authority Capacity Buildings Development Programme…….

6) Posbeskrywings………………………………………………………………..

7) Werksplek Vaardigheids Plan …………………………………………………

8) Gelyke Indiensnemings plan ………………………………………………….

9) Prestasie Bestuur Stelsel ………………..……………………………………..

10) Wykskomitee ………………………………………………………………….

11) Gemeenskap Ontwikkelings werkers…………………………………………..

12) Verordeninge………………………………….……………………………….

13) Kontrakte en & Ooreenkomste ………………………………………………..

14) Ubuntu Youth Advisory Centre…………………………………………………

15) Local Economic Development

**16 MENSLIKE HULBRON & PERSONEEL AANGELEENTHEDE**

16.1 Beleidsdokument …………………………………………………………..

16.2 Diensstaat ………………………………………………………………….

16.3 Nuwe aanstelling….………………………………………………………..

16.4 Uitdienstrede ………………………………………………………………

16.5 Bedanking / afdankings…………………………………………………...

16.6 Organigram……………………………………………………………….

16.7 Dissipline……..……………………………………………………...

16.8 Arbitrasie sake ……………………………………………………………

16.9 Dissiplinêre Verhore…………..…….………………………………………

16.10 Plaaslike Arbeidsforum………………………………………………………

16.11 Oortyd & Bystand & Waarnemingstoelae…………………………………

**BYLAES**

Bylae A

Bylae B

Bylae C

**VERSLAG VAN DIE KORPORATIEWE DEPARTEMENT**

**1. INLEIDING**

Die verslag gee ‘n oorsig van die werksaamhede van die department Julie 2013. Die gewone administratiewe take word daagliks afgehandel deur hierdie department.

**2. ADMINISTRASIE**

**2.1 REGISTRASIE KANTOOR: REKORD BESTUUR**

Korrespondensie was daagliks ontvang en uitgewys na die departementehoofde vir afhandeling. Die afdeling word beman deur ‘n liasseerklerk en twee finansiële interns.

**AANBEVELINGS**

* Geen

**2.2 SEKRETARIËLE- & KOMITEE DIENSTE**

Alle tikwerk, hantering van die skakelbord, boek van suigtrekkings was daaglik goed deur die personeel in die afdeling hanteer..

**AANBEVELINGS**

- Geen

**2.3 BIBILIOTEEK DIENSTE**

Bibliioteeek dienste was daagliks deur die personeel by die biblioteke hanteer.Ons ondervind slegs probleme met die publiek wat ou boeke uit staande het. Hulle word besoek om die boeke terug te besorg, maar onsuksesvol. Hier personeel moet van die biblioteek ge- “blacklist” of moet oorgegee word vir invordering.

**Victoria Wes Openbare Biblioteek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maand van verslagdoening** | **Getal lede vir Maand** | **Hoeveelheid Gebruikers die Biblioteek besoek het** | **Hoeveelheid Besoekers die Biblioteek besoek het** |
| **April - Junie 2013** | Volwassenes = 337  Kinders = 204  **Totaal** = 541 | 265 | 213 |

**Verlore boek**

Geen verlore boeke is aangemeld deur bibliotekaris vir Julie 2013 nie.

**Jannie Jansen Biblioteek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maand van verslagdoening** | **Getal lede vir Maand** | **Hoeveelheid Gebruikers die Biblioteek besoek het** | **Hoeveelheid Besoekers die Biblioteek besoek het** |
| **April – Junie 2013** | Volwassenes = 187  Kinders = 586  **Totaal** = 773 | 251 | 417 |

**Verlore boeke**

Geen verlore boeke is aangemeld deur bibliotekaris vir Julie 2013 nie.

**Ntsikelo Tida Biblioteek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maand van verslagdoening** | **Getal lede vir Maand** | **Hoeveelheid Gebruikers die Biblioteek besoek het** | **Hoeveelheid Besoekers die Biblioteek besoek het** |
| **April – Junie 2013** | Volwassenes = 128  Kinders = 260  **Totaal** = 388 | 251 | 208 |

**Verlore boeke**

Geen verlore boeke is aangemeld deur bibliotekaris vir Julie 2013 nie.

**Loxton Biblioteek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maand van verslagdoening** | **Getal lede vir Maand** | **Hoeveelheid Gebruikers die Biblioteek besoek het** | **Hoeveelheid Besoekers die Biblioteek besoek het** |
| **April – Junie 2013** | Volwassenes = 121  Kinders = 212  **Totaal** = 333 | 167 | 137 |

**Verlore**

Geen verlore boeke is aangemeld deur bibliotekaris vir Julie 2013 nie.

**AANBEVELINGS**

- Geen

**2.4 SKOONMAAK DIENSTE**

Geboue was skoongemaak met die personeel wat ons het . Die aanstelling van skoonmaker nodig dringend aandag.

**AANBEVELING**

* Dat die oorganigram so as moontlik hersien word.

**2.5 BEHUISINGSDIENSTE**

Tender vir die bou van 50 en 20 huise in Victoria West en Richmond is reeds uit. Kontrakteur sal binnekort aangestel word om die huise te bou. Ons het ‘n belofte van die department om ons die res van die 270 huise te gee t.o.v Victoria West.

**AANBEVELINGS**

* Geen

**2.6 VERKEERS DIENSTE**

Die verkeers department funksioneer baie goed. Daagliks word die publiek van heide en ver getoets vir bestuurder en leerling lisensies. Ons het twee van ons personeel lede geskors weens wangedrag . Verhore sal gedurende Augustus 2013 afkom

**WETSTOEPASSING**

Die verkeerspersoneel doen ook voorstaandiens, seksie 56 oortredings, padblokades, spesiale- en puntdienste. Vind statistieke vir verkeersspoedboetes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Maand | Hoeveelheid spoedboetes genereer vir maand | Hoeveelheid vervolgbare spoedboetes genereer vir maand | Waarde van die totale boetes genereer | Werklike Inkomste vir  die maand ontvang |
| Maart 2013 |  |  |  | R1 912 591.98 |
| April 2013 |  |  |  | R1 439 340.00 |
| Mei 2014 |  |  |  | R1 758 931.61 |
| Junie 2013 |  |  |  | R1 189 005.26 |
| Julie 2013 |  |  |  | R1 244 245.00 |
| Totaal |  |  |  | **R7 544 113.85** |

**3. GOP (INTEGRATED DEVELOMENT PLAN)**

Die IDP is en plek en is ons tans besig met die implementering van die projekte in dokument

**AANBEVELING**

* Geen

**4. ONDERSTEUNINGS PROGRAMME**

**MSIG TOEKENNING**

**Besigheidsplan**

Die nuwe MSIG plan in reeds ingedien by die department . Hulle het ons versoek om die aktiwiteit t.o.v Out of Pocket Expenses te hersien omdat die program nie dit befonds nie . Dit is reggestel en wag ons nou vir die fondse om te kom.

**AANBEVELING**

- Geen

**5. WATER SERVICE AUTHORITY CAPACITY DEVELOPMENT PROGRAMME (WSACDBP)**

Geen nuwe fondse is hierdie program vir die 2013/14jaar aan ons toegeken nie..

**AANBEVELING**

- Geen

**6. POSBESKRYWINGS**

Geen poste is gedurende die maand ge-evalueer nie. Ons gaan eers die organigram hersien en posbeskrywings opstel en indien vir evaluering.

**7. WERKSPLEK VAARDIGHEIDS PLAN (SKILLS DEVELOPMENT)**

Die plan is in plek . Implementerings plan moet nou opgestel word en diensverskaffers moet aangestel word.

**AANVBEVELING**

- Geen

**8. GELYKE INDIENSNEMINGS PLAN (EMPLOYMENT EQUITY PLAN)**

Die plan en is in plek. Met die nuwe aanstelling wat gemaak gaan word sal die plan inag geneem word. Hersien van die plan sal teen Oktober 2013 geskied.

**AANBEVELING**

- Geen

**9. PRESTASIE BESTUURSTELSEL (PERFORMANCE MANAGEMENT**

**SYSTEM)**

Die Shared Service van Pixley is tans besig om die dokument te finaliseer.

**AANBEVELING**

* Dat die evualering van prestasie kwartaalliks moet geskied.

**10. WYKSKOMITEES**

Die komitees is in plek. Die funksionering van die komitees is nie nawense nie.

**AANBEVELING**

* Dat die nie aktiewe lede vervang moet word.

**11. GEMEENSKAP ONTWIKKELINGS WERKERS (CDW’s)**

Mnr X Malgas is nou verantwoordelik vir die funksionering van die CDW’s. Ons kry die volle samewerking van sekere CDW’s nie. Van die CDW’s kom en gaan soos hulle wil.

**AANBEVELING**

* Dat die department ingeroep word om die probleme met CDW’s op te los.

**12. VERORDENINGE**

Die verordning is in plek. Die verordeninge is deurgegee vir die landdros en polisie kantore vir implementering. Ons kry nie volle samewerking van die polise en landdroskantore nie.

**AANBEVELING**

**13. KONTRAKTE & OOREENKOMSTES**

Kontrakte vir huur van raads eindomme is in plek. Onderwyser huise te Richmond is n probleem. Wanbetaling van huuurgelde is aan die orde van die dag.

**AANBEVELING**

* Dat die onderwysers huise verkoop moet word.

**14. UBUNTU YOUTH ADVISORY CENTRE**

Die sentrum is aan is gesluit. Die dispuut is tussen die werker en Pixley is afgehandel.

**15. LOCAL ECONOMIC DEVELOPMENT**

Vind aangeheg verslag vanaf Beampte as **Bylae A**

**16. MENSLIKEHULBRON EN PERSONEEL AANGELEENTHEDE**

**16.1 BELEIDSDOKUMENT**

Van die beleid van die raad moet hersien word. Die administrasie sal die beleide nagaan en dit hersien en die raad bring vir goedkeuring

**AANBEVELING**

- Geen

**16.2 DIENSSTAAT**

Die raad se diensstaat sien as volg daar uit:

* Goedgekeurde poste volgens die Organigram - 161
* Gevulde poste: - 109
* Vakante poste - 52
* Verkeers administratiewe personeel - 12 (TVS lede)
* CDW’s - 7
* Mentors - 14
* Vakante mentors poste - 1
* Tydelike personeel indiens - 35

**16.3 NUWE AANSTELLINGS**

Geen nuwe aanstellings is gedurende Julie 2013 gemaak nie .

**AANBEVELING**

* Dat die vakante poste gevul word.

**16.4 UITDIENSTREDE**

Die volgende personeel het die afgelope maande afgetree:

* Hermanus Scholtz (Vroeë pensioen)

**AANBEVELING**

* Geen

**16.5 BEDANKING / AFDANKINGS / PERSONE WIE AFGESTERF HET**

Die volgende personeel is uitdiens van raad en wel om die volgende redes

Geen bedankings,

**16.6 ORGANIGRAM**

Die organigram is in plek.

**AANBEVELING**

* Dat die organigram so gou as moontlik hersien moet word.

**16.7 DISSIPLINE**

Die algehele dissipline van die personeel is bevredigend personeel wie hulle skuldig maak aan wangedrag word disiplinêr vervolg. Die volgende personeel is aangekla.

Dumelisa Oliphant (Growwe nalatigheid en oneerlikheid)

Lucy Kock (Beweerde diefstal )

August Lester (Beweerde Diefstal)

Wellington Matyobeni (Dros)

Lukie Stevens (Dros)

Rowan Roman (Dros)

Martins Augus (Dros)

Martiens Swarts (Dros)

Hans Jooste (Dros)

Deon Oliphant (Dros)

Elmina Jooste (Dros)

**16.8 ARBITRASIE SAKE**

Die volgende sake is nou by abitrasie by die SALGBC & Arbeidshof

Emarie Fourie ( Unfair Labour Prac tice) Nie aanstelling as PA van Burgemeester.

Die saak kom 13 November 2013 af in Kaapstad by die Arbeidshof.

**16.9 PLAASLIKE ARBEIDSFORUM (LLF)**

Die LLF het 30 Julie gesit. Vind aangeheg LLF notules as **Bylae B**

**AANBEVELING**

* Dat die LLF notules deur die komitee aanvaar word.

**16.10 VERLOF**

Die verlof kwessie op die SABATA Stelsel is reggestel. Ons hou nog maar steeds ons manual verlof stelsel by.

**14.11 OORTYD & BYSTAND & WAARNEMINGS TOELAE**

**AANBEVELING**

* Geen

Die uitgawes vir oortyd en bystand is as volg: Vind aangeheg lys van persone wat oortyd, bystand en waarnemingstoelae ontvang het as **Bylae C**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maand** | **Oortyd uit betaal vir die maand** | **Maand** | **Bystand uitbetaal vir die maand** | **Maand** | **Waarne**  **mings**  **toelae betaal**  **vir die maand** |
| Julie 2013 | R78 612.50 | Julie 2013 | R18 557.68 | Julie 2013 | R8117.78 |
| **Totaal** | **R78 612.50** | **Totaal** | **R18 557.68** | **Totaal** | **R8117.78** |

***………………………………………………..***

***HENDRI JACOBS***

***HOOF KORPORATIEWE DIENSTE***

***………………………………………………..***

***MF FILLIS***

***MUNSIPALE BESTUURDER***